

T.C.
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYETLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ HAKKINDA KANUN UYGULAMASI	1-Matbu Dilekçe , 2-Kira kontratı, 3-Tapu Belgesi.	20 GÜN
2-	634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNUNA 2814 SAYILI KANUNLA EKLENEN EK-2 MADDE GEREĞİNCE; GÖREVLERİ NEDENİYLE TAHSİS EDİLEN ORTAK KULLANIM ALANINDAN (DIŞARIDAN ATANAN YÖNETİCİ, APARTMAN GÖREVLİSİ, BEKÇİ) TAHLİYE İŞLEMİ	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 2-Başvuruda bulunan Yönetici ise Yönetici olduğuna dair karar örneği, kat maliki ise tapu kayıt örneği, 3-Tahliyesi istenilen kimsenin işine son verildiğine yöneticiye/ yönetim kuruluna yetki verildiğine dair kat malikleri kurulu kararı, 4-İş akdinin sona ermesine bağlı olarak görevi nedeniyle tahsis olunan dairenin boşaltılmasına dair ilgiliye gönderilen ihtarname, 5-İşine son verilen kimsenin çalıştığı süreye ait aylık alacakları varsa ihbar ve kıdem tazminatlarının karşılandığına veya güvence altına alındığına dair belge örneği.	20 GÜN
3-	5253 SAYILI DERNEKLER KANUNUNA GÖRE LOKAL (İÇKİSİZ/İÇKİL) İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örn., kiralık ise kira kontratı örneği, 3-Ana gayri menkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 4-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	30 GÜN
4-	4077 SAYILI KANUNA GÖRE TÜKETİCİ SORUNLARI BAŞVURUSU	Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 1-Fatura, 2-Satış Fişi, 3-Garanti Belgesi, 4-Sözleşme vb.	90 GÜN
5-	5651 SAYILI KANUNA GÖRE TİCARİ AMAÇLA İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICI İZİN BELGESİ	Başvuru Belgeleri: 1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası Örneği 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdanı fotokopisi, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı.	10 GÜN
6-	LAHEY SÖZLEŞMESİNE GÖRE "APOSTİLLE" TASDİK ŞERHİ	İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından alınan resmi belgeler ve noter tasdikli ve noter onaylı belgelerin imza tasdik işlemi.	10 DAKİKA
7-	2022 SAYILI KANUNA GÖRE 65 YAŞ VE ÖZÜRLÜ MAAŞI (MUHTAÇLIK KARARI)	a) 18 yaşından küçükler için: 1-Form (muhtar onaylı 2 Adet), 2- Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri), 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Anne, Baba ve Özürlü için), b) 18 yaşından büyükler için: 1- Form (muhtar onaylı 2 Adet), 2-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri), 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi c) 65 yaşını dolduranlar için: 1-Form (muhtar onaylı 2 Adet), 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 3-Çalışan ya da emekli çocuklarının maaş bordroları.	7 GÜN
8-	3816 SAYILI KANUNA GÖRE YEŞİL KART BAŞVURUSU VE VİZE İŞLEMLERİ	İlk Kez Yeşil Kart Başvurusunda Bulunacaklardan İstenilen Belgeler: 1-Form (muhtar onaylı), 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Tüm aile fertlerinin), 3-Fotoğraf (1 er Adet, 5 yaşından büyük tüm aile fertlerinin). 4-Varsa Sağlık Problemlerini belgeleyen sağlık raporu Yeşil Kartının Süresi Dolanlardan Vize İçin İstenilen Belgeler: 1-Form (muhtar onaylı), 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Hane Reisinin), 2022 sayılı Yasadan Faydalananlardan Yeşil Kart Başvurusunda İstenilen Belgeler: 1-Form (muhtar onaylı), 2-Matbu Dilekçe 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,	30 GÜN

		4-2022 Kart Fotokopisi, 5-Fotoğraf (1 Adet).	
9-	4341 SAYILI KANUNA GÖRE MUHTAÇ ERBAŞ VE ER AİLELERİNİN ÜCRETSİZ TEDAVİSİNİN SAĞLANMASI (MUHTAÇLIK KARARI)	1-Form (muhtar onaylı), 2-Askerlik Şubesinden asker olduğuna dair belge, 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.	15 GÜN
10-	3071 SAYILI KANUNA GÖRE GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN İHBAR VE ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	Dilekçe	30 GÜN
11-	4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUNA GÖRE KARAR	Şikayet Dilekçesi (Dilekçe de bulunması gereken hususlar: Şikayetçinin Adı, Soyadı, Adresi ve Telefon numarası, Şikayet edilen memurun Adı, Soyadı ve Çalıştığı Kurum)	30+15 GÜN
12-	DİSİPLİN CEZASINA İTİRAZ İŞLEMLERİ	1. İtiraz Dilekçesi 2. Cezaya İlişkin Karar 3. Disiplin Cezası Karar Tebellüğ Belgesi	20 GÜN
13-	KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ	1. Dilekçe	15 GÜN
14-	442 SAYILI KÖY KANUNUNA GÖRE KÖY MUHTARLARININ BANKADAN PARA ÇEKME MÜRACAATI	1-Dilekçe 2-Bulunduğu Yıl İçerisinde Muhtarın Para Çekebilmesi İçin Alınmış Köy Kararı	30 DAKİKA
15-	442 SAYILI KÖY KANUNUNA GÖRE MUHTAR İZİN MÜRACAATLARI	İmzalı, Mühürlü İzin Talep Dilekçesi (İzine Ayrılan Muhtara Vekaleten 1.Azası Vekalet Edecektir.)	15 DAKİKA
16-	MUHTARLIK GÖREV BELGESİ	Dilekçe	15 DAKİKA .
17-	RESMİ MÜHÜR YÖNETMELİĞİNE GÖRE, YIPRANMIŞ, KAYBOLMUŞ VEYA ÇALINMIŞ MÜHÜR MÜRACAATI	1-Muhtarlık mührünün yıprandığı, kaybolduğu veya çalındığını bildirir dilekçe. 2-Çalındı ise Kollu Kuvvetlerinde hazırlanmış tutanak. 3-Mühür Beratı 4-Resmi Mühür Yönetmeliği'nde belirtilen ücretin yatırıldığına dair dekont. 5-Mühür Örneği	30 GÜN
18-	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME KANUNU UYGULAMASI	Başvuru Formu	15 GÜN+15 GÜN
19	BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi 150)	Başvuru www.basbakanlik.gov.tr/bimer adresinden yapılmaktadır.	15 GÜN
20-	5253 SAYILI KANUNA GÖRE DERNEK KURULUMU	1-7 Kurucu Üyenin Kimlik Fotokopileri, 2-Kuruluş Bildirimi. 3-Tüzük, 4-Kira Kontratı, 5-Tapu ve Yapı kullanma izin belgesi 6-Tebliğat Almaya Yetkili Kişilere ait bilgiler.	1 GÜN
21-	İNSAN HAKLARI İHLALLERİ BAŞVURUSU	Dilekçe.	15 GÜN
22-	YURT DIŞI BAKIM BELGESİ	Yurt Dışı Bakım Belgesi Formu (Bilgisayar veya Daktilo ile doldurulacak ve muhtar onaylı olacak)	10 DAKİKA
23-	GELİR TESPİTİ SGK TEBLİĞİ	1-Dilekçe	1 GÜN
24-	KAMU GÖREVLİLERİ HASTA SEVK KAĞIDI	1. Dilekçe 2. İzin Kağıdı 3. Memur Kimlik Belgesi	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: : Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Ayşe YÜKSEL
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Yüreğir Kaymakamlığı
Tel : (322) 323 15 98
Faks : (322) 325 00 95

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakam
İsim : Abdullah DÖLEK
Unvan : Kaymakam
Adres : Yüreğir Kaymakamlığı
Tel : (322) 323 15 98
Faks : (322) 325 00 95

E-Posta : yuregirkaymakamligi@hotmail.com