

T.C
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Tarım Müdürlüğü

PROJE İSTATİSTİK ŞUBESİ HİZMET STANDRTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|-----------------------------------|---|---|
| 1 | ÇKS İlk Kayıt (Çiftçi Kayıt Sis.) | -Nüfus cüzdanı fotokopisi (TC.Kimlik nosu yazılı) -Sosyal Güvenlik Numarasını Gösterir Belge (varsa) -Tapu kaydı çıktısı - Kira sözleşmesi veya muvaffakatname varsa, onaylanmış matbu evrakları (100 da üzeri kira varsa noter onaylı) -Tarım arazilerine ekilen ürünlerin muhtarlıkça onaylı formu(Form C)* -Ziraat Odasından Çiftçilik Belgesi -Taahhütname -Döner Sermaye Makbuzu | 2 gün |
| 2 | ÇKS Dosya Güncelleme | -Ziraat Odası Çiftçilik belgesi -Tarım arazilerine ekilen ürünlerin beyanı ve muhtarlıkça onaylı formu(Form C)* -Kira sözleşmesi veya muvaffakatname varsa, onaylanmış matbu evrakları(Süresi dolanlar için) -Taahhütname -Döner Sermaye Dekontu | 2gün |
| 3 | ÇKS Belgesi | -T.C.Kimliği Mernis nosu | 1 dakika |
| 4 | Mazot ,Kimyevi Gübre ve Toprak | -ÇKS kaydının güncellenmesi ve Destekleme Başvuru Dilekçesi (matbu)* -Toprak Analizi Desteği için toprak analizi raporu ve toprak analiz talep formu | 20 dakika (Analiz raporunun getirilmesine bağlı 10 Gün) |

| | | | |
|---|--|--|-------|
| | Analizi Desteklemesi Başvurusu | (50 dekaradan büyük parseller için kimyevi gübre ve toprak analizi desteği için her 50 dekarlık arazi büyüklüğüne 1 adet toprak analizi raporu ve toprak analiz talep formu verilmesi zorunludur) | |
| 5 | Yem Bitkisi Müracaatı | -ÇKS kaydının güncellenmesi ve Destekleme Başvuru Dilekçesi (matbu)* -Yem Bitkileri Müracaat Formu(Ek1) -Kontrol Tutanağı (Ek3) -Taahhütname(Ek2) -Döner Sermaye Dekontu -Arazinin (ürünün) yerinde tespiti | 2 gün |
| 6 | Sertifikalı Tohumluk Desteği | -ÇKS kaydının güncellenmesi ve Destekleme Başvuru Dilekçesi (matbu)* -Talep Formu -Tohumluk Satış Faturası -Sertifikaşyon Belgesi -Ürünün yerinde tespiti | 5 gün |
| 7 | Cins Tashihi | -Dilekçe -Tapu Kaydı Gösteren Belge -Döner Sermaye Dekontu -Tapu kadaştro teknik elemanı | 2 gün |
| 8 | ÇKS Arazi Beyanı Değişikliği (Kuru-Sulu) | -Dilekçe -Muhtar ve aza tutanağı -Teknik eleman tespiti | 1 gün |
| 9 | İTU İyi Tarım | -Dilekçe -Sertifikanın aslı ve fotokopisi | 2 gün |

| | | | |
|----|------------------------------------|---|-------|
| | Uygulamaları | -EK-5 Belgesi | |
| 10 | Tarımsal amaçlı elektrik kullanımı | Dilekçe - Tapu kadastro teknik elemanı (Yer gösterme amaçlı) | 2 gün |

BİTKİ KORUMA ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--------|
| 1 | Patates üretim ve depolama İzni | 1- Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi 2- Taahhütname (Ek3) 3- Patates üreticisinin dilekçesi (Ek1 A) | 1 gün |
| 2 | Patates taşıma ve satış sertifikası | Patates üretim ve depolama izni almış olmak şartı ile gidecek ürünün miktarı, gideceği yer, götürececek araç plakası alacak olanın adı soyadını gösteren çiftçi beyanı | 1 gün |
| 3 | Bitki koruma ürünleri reçetesi | 1- Sözlü beyan 2- Bitki,hastalık veya zararlı örneği | 2 saat |
| 4 | Üretici kayıt defteri verilmesi, | 1- Dilekçe 2- Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi | 1 saat |
| 5 | Alan kontrolü | 1-Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi | 1 saat |
| | | | |

HAYVAN SAĞLIĞI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|-----------------------|
| 1 | Yurtiçi veteriner Sağlık raporu | Menşei şahadetnamesi ,Tek tırnaklılarda Ruam sağlık belgesi, Fatura,AKS Kayıt belgesi | 1 saat |
| 2 | Aşılama serumlama talebi ve küpeleme | Dilekçe, Araç Talebi | Hayvan sayısına göre |
| 3 | Hayvan pasaportu | Dilekçe, Kimlik belgesi | 5 dakika |
| 4 | İşletme tescil belgesi | Kimlik belgesi | 5 dakika |
| 5 | Hayvan Mevcut Belgesi | Dilekçe | 15 dakika |
| 6 | Hastalık takibi | İhbar | Hastalık bitene kadar |
| 7 | Isırık vakası | İhbar,Hastane bildirim | 10 gün |
| 8 | İşletme çalışma izni | Dilekçe | 30 gün |
| 9 | Arı konaklama belgesi | Dilekçe | 1 gün |
| 10 | kovan tespiti ve muhtelif şikayetler | Dilekçe | 5 gün |

DESTEKLEME ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

| | | | |
|--|---|--|---|
| 1 | Tabi afetlerin neden olduğu tespitler | Dilekçe | 10 gün |
| ÇİFTÇİ EĞİTİM VE YAYIM ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI | | | |
| 1 | Bıçerdöver Arıcılık Er Erbaş ve Çiftçi Kursları | -Dilekçe -Kimlik Fotokopisi - Er Erbaş kurslarında Kurs talebinde bulunan kurum ve Halk Eğitim Müdürlüğü ile yazışmalar - | İlçe Müdürlüğü tarafından açılacak kurslar dilekçe veren kursiyer sayıları 15 olunca açılır- İl Müdürlüğüne açılacak kurslara müracaat edenler evrakları ile birlikte İl Müdürlüğüne bildirilir |
| 2 | Koyunculuk ve Örtü altı Yetiştiriciliği | -Dilekçe -Kimlik Fotokopisi -İkametgah kağıdı -Fakirlik kağıdı | Dilekçeler 5 gün içerisinde değerlendirilerek SYDV bildirilir,SYDV 'dan gelen isimler üreticiye bildirilir |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---------|---|
| 3 | Özel idare kaynaklı tarımsal girdilerin temin tedarik ve dağıtımı | Dilekçe | Dilekçenin gelişini takiben girdilerin temini ve ücretlerinin yatırılması ile beraber dağıtımına başlanır |
|---|---|---------|---|

GIDA KONTROL ŞUBESİ HİZMET SDANDARTLARI

| | | | |
|---|--|---|----------|
| 1 | 174 Alo Gıda Hattı Şikayeti | İl Müdürlüğü yazısı | 1 hafta |
| 2 | Gıda satış ve toplu tüketim kayıt belgesi | İşyeri açma ve çalışma ruhsatı | 1 saat |
| 3 | Kişi şikayet başvuruları | Dilekçe | 1 hafta |
| 4 | Kaymakamlık BİMER | Kaymakamlık yazısı | 1 hafta |
| | Yeşil kart ve 2022 sayılı kanun kapsamında zirai gelir rapor tanzimi | -Yeşil kart Başvuru ve Bilgi Formu veya 2022 Yaşlılık Aylığı Başvuru ve Bilgi Formu | 5 dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| İLK MÜRACAAT YERİ | | İKİNCİ MÜRACAAAT YERİ | |
|-------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| İsim | Gökhan TARIM | isim | Abdullah DÖLEK |
| Ünvanı | İlçe Tarım Müdür V | Ünvan | Kaymakam |
| Adres | İlçe Tarım Müdürlüğü | Adres | Kaymakamlık |
| Tel | (0322) 3225078 | Tel | 3231598 |
| Fax | (0322) 3225504 | Fax | 3250095 |
| e-posta | Adana.yüregir@tarimnet.gov.tr | e-posta | kaymakamlık@yüregir.gov.tr |

| | | | |
|---|---|--|-------|
| | Analizi Desteklemesi Başvurusu | (50 dekaradan büyük parseller için kimyevi gübre ve toprak analizi desteği için her 50 dekarlık arazi büyüklüğüne 1 adet toprak analizi raporu ve toprak analiz talep formu verilmesi zorunludur) | |
| 5 | Yem Bitkisi Müracaatı | -ÇKS kaydının güncellenmesi ve Destekleme Başvuru Dilekçesi (matbu)* -Yem Bitkileri Müracaat Formu(Ek1) -Kontrol Tutanağı (Ek3) -Taahhütname(Ek2) -Döner Sermaye Dekontu -Arazinin (ürünün) yerinde tespiti | 2 gün |
| 6 | Sertifikalı Tohumluk Desteği | -ÇKS kaydının güncellenmesi ve Destekleme Başvuru Dilekçesi (matbu)* -Talep Formu -Tohumluk Satış Faturası -Sertifikaasyon Belgesi -Ürünün yerinde tespiti | 5 gün |
| 7 | Cins Tashihi | -Dilekçe -Tapu Kaydı Gösteren Belge -Döner Sermaye Dekontu -Tapu kadaastro teknik elemanı | 2 gün |
| 8 | ÇKS Arazi Beyanı Değişikliği (Kuru-Sulu) | -Dilekçe -Muhtar ve aza tutanağı -Teknik eleman tespiti | 1 gün |
| 9 | İTU İyi Tarım | -Dilekçe -Sertifikanın aslı ve fotokopisi | 2 gün |