

EK-2
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
YÜREĞİR İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDU İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hakediş Ödenmesi	a) İhale suretiyle yapılan taşıma giderlerinin ödenmesinde; 1- Taahhüt dosyası, 2- Fatura, 3- Hizmet işleri Hakediş Raporu (Örnek 5), 4- Vergi ve prim borcu yoktur yazıları ödeme belgesine eklenir. b) Yapı tesis ve onarım giderlerinin ödenmesinde; 1- Tahhüt dosyası, 2- Fatura, 3- Yapı işleri hakediş raporu (Örnek 4) 5- Vergi ve prim borcu yoktur yazısı ödeme belgesine eklenir.	2 GÜN
2	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	a) Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin açılmasında ruhsat; 1- İşyerlerini bu yönetmeliğe uygun olarak tanzim ettikten sonra Örnek 1'de yer alan baş vuru ve beyan formuyla İdareye müraccat eder, 2- Başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde ruhsat verilir.	1 GÜN
3	Asker Ailelerinden muhtaç olanlara yardım.	a) 4109 sayılı Kanun gereği İlçeye bağlı bağımsız köylerde ikamet eden asker ailelerine yardım yapılır. 1- Yardım talebinde bulunan asker aileleri yardım alabilmeleri için; a) Belediye sınırı ve mücavir alan dışında ikamet etmek, b) Askerin anne, babası, kız veç erkek kardeşi olmak, c) Yiyecek ve sair ihtiyaçları askere giden tarafından temin edilmekte bulunmak, ç) Mahalli rayice nazaran idare ve ihtiyaçlarını temin edecek ne kendilerinin, ne de askere gidenin geçim vasıta ve imkanı bulunmamak şarttır.	Her ay 1 defa ödeme yapılır
4			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Tel
Fax
e-posta

:Özel İdare Müdürlüğü
Veysel YILMAZ
Müdür Vekili
0 322 321 02 07

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Tel
Fax
e-posta

İlçe Kaymakamlığı
Abdullah DÖLEK
Kaymakam
0 322 323 98 15