

1	2	3	4	5	6	7	SIRA NO
B084MEM032610001	B084MEM401	13.01.00.62	13.01.00.62	B084MEM4010202	B084MEM4010002		KURUM KODU
284.1		B08.4.MEM.4.01.02 (06)120	B08.4.MEM.4.01.02 (06)120	232-243	243.1 - 232.1 -230		STANDART DOSYA PLANI KODU
Özel Eğitim İşlemleri	Çocuk Mahkemeleri	Maaş İşlemleri	SGK,Tahakkuk,Ödenek Takip,İcra Takip	ATAMA-1 ATAMA-2 NORM KADRO	Personel Atama - Sicil - Sendika - Bilgi Edinme - Basın ve Halkla İlişkiler - Özel Kalem - Posta ve Evrak Dağıtım İşlemleri		HİZMETİN ADI
Özel Eğitim okulu/rehabilitasyon merkezlerinin kurulum açma/kapatma, devir,nakil, kurucu veya temsilci değişikliği, kurum adı değişimi, program ilavesi kurulumun dönüşümü, yerleşim ve kontenjan değişikliği, Personel atamaları vb.+ Özel Öğretim Kurumlarında eğitim göre özürdü bireylere kesilen faturaların ödenmesi+Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri+Okullarda Şiddetin Önlenmesi Vatandaş dilekçeleri+Mesleki Teknik Eğitim Seminerleri, Bölücü Faaliyetler Eylem Planı	Resmi	Tüm Yönetici Öğretmen ve Personellerin Maaşları,Ek Dersler,Sözleşmeli geçici personel maaşları, SGK sigorta primlerinin kuruma bildirilmesi	Tüm Yönetici Öğretmen ve Personellerin SGK işleri,Tahakkuk,Ödenek Takip,İcra Takip İşlemleri	SINIF VE BRANŞ ÖĞRETMENLERİNİN ATAMA İŞLEMLERİ, ÖĞRETMENLERİN NORM KADRO İŞLEMLERİ	Personel Atama - Sicil - Sendika - Bilgi Edinme - Basın ve Halkla İlişkiler - Özel Kalem - Posta ve Evrak Dağıtım İşlemleri		HİZMETİN TANIMI
5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 5395 Sayılı Kanunun 5/1-A maddesi, 3797 sayılı Kanunun değişik 62 nci maddesi ve Norm Kadro Yönetmeliği,3071 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun ile 4982 Bilgi Edinme Kanunu ile ilgili mevzuat	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	657 Sayılı Kanun(5434 sayılı kanun) ve SGK 5510 4/c	SGK 5510 4/c 15/10/2008	İDARE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI 1991/17 NOLU GENELGE	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu - 4686 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu		HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI
Özel Eğitim Okulu/Rehabilitasyon Merkezleri-İlköğretim,Ortaöğretim ve Vatandaşlar	Vatandaş	Tüm Kadrolu Sözleşmeli,Geçici ve 5510 sayılı kanuna tabii Personel ve Bakmakla yükümlü olduğu kişiler	Tüm Kadrolu Personel ve Bakmakla yükümlü olduğu kişiler	KADROLU-SÖZLEŞMELİ - ÜCRETLİ ÖĞRETMENLER	Kamu Personeli		HİZMETTEN YARARLANANLAR
Milli Eğitim Bakanlığı	Milli Eğitim Bakanlığı	Milli Eğitim Bakanlığı	Milli Eğitim Bakanlığı	Milli Eğitim Bakanlığı	Milli Eğitim Bakanlığı		MERKEZİ İDARE
Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Yüreğir MEM	Yüreğir MEM	YÜREĞİR MEM.	Yüreğir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		TAŞRA BİRİMLERİ
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Yüreğir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Yok		MAHALLİ İDARE
YOK	YOK	Yok	Yok	Yok	Yok		DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)
Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ile ilgili resmi mevzuatta belirtilen belgeler	Mahkeme Karar yazılan	*****	*****	*****	*****		BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER
Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Yüreğir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Yüreğir İlçe Meb	Yüreğir İlçe Meb	İlçe Millî Eğitim Müdürü	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		İLK BAŞVURU MAKAMI
Memur,Şef,Şube Md.,Müdür	Memur,Şef,Şube Md. Müdür	Memur,Şef,Şube Müdürü,İlçe Millî Eğitim Müdürü	Memur,Şef,Şube Müdürü,İlçe Millî Eğitim Müdürü	Memur,Şef, Şube Müdürü, İlçe Millî Eğitim Müdürü	Şube Müdürü - Şef - Memur		PARAF LİSTESİ
İç ve Dış Yazışmalar	Resmi Yazışma	Atama 1,Atama 2,Atama 3 Büroları	Atama 1,Atama 2,Atama 3 Büroları	Bütçe Muhasebe	İl Millî Eğitim Müd. Okul/Kurum Müdürlükleri		KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR
*****		İl Millî Eğitim Müdürlüğü,SGK,İcralar,Mal Müdürlüğü ve Bankalar	İl Millî Eğitim Müdürlüğü,SGK,İcralar,Mal Müdürlüğü ve Bankalar	İl Millî Eğitim Müdürlüğü-Tüm Okul Müdürlükleri	Kaymakamlıklar - Sosyal Güvenlik Kurumu - İş-Kur İl Müdürlüğü - Kamu Sendikaları		KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR
Mevzuatta öngörülen süreler	Yasada belirtilen Süre kadar	*****	15 Gün	Atama Kılavuzundaki belirtilen süre	*****		MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
3-30	2 ile 5 yıl arası	*****	15 gün	Atama Kılavuzundaki belirtilen süre	*****		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1000 ile 2500	40 ile 50 arası	Gelen yazılara göre	Gelen yazılara göre	MÜRACAAT SAYISINA GÖRE	*****		YILLIK İŞLEM SAYISI
Sunulmaz+MEBBİS	Sunulmaz	Sunuluyor	Sunuluyor	MEBBİS	*****		HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI

HİZMETİN SUNULMASINDA GÖREVLİ/ETKİLİ KURUM/ARIN/İŞİMLERİNİN HİZMETİN SUNULMASINDA

11	10	9	8	7
B084MEM401	B.08.4.MEM.4.01.0 2.13	B.08.4.MEM.4.01.0 2.13	B084MEM4010202	B084MEM401
490-562-900	040-050	500	284.1	
Sivil Savunma,Spor,Bur slar,Yurtlar	Kültür Bürosu	Eğitim-Öğretim Öğrenci İşleri	Özel Öğretim İşleri	Halk Eğitim Merkezlerine Usta Öğretici Görevlendirme.
Okullarda Spor,Sivilsavunma Ve Burs İşlemlerinin Takibi Ve Yürütülmesi	Kültür Hizmetleri	Eğitim-Öğretim Öğrenci İşleri İle İlgili Tüm İşlemler	Mts Kursları, Özel Okul Ve Dershanelerin; Kurumun Açılması, Kapatılması,Çalışan Personelin Atama, Adaylık Ve Ayrılma İşlemleri-Bilgi Edinme Dilekçeleri	Resmî
9/06/1958-7126 2006- 59,03/11/2009 - 27395	İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumu Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği İle Özel Ve Kamu Kurumlarından Gelen Yazılar	222 Sayılı Kanun Ve Yönetmelikler	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarındaki Uygulamalar İle Sınava Kuralları Ve Esasları, Özel Öğretim Kurumları Kanunu Ve Yönetmeliği, Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliği, Özel Öğretim Kurumları Standartları Yönergesi+ Bilgi Edinme Kanunu Ve Dilekçe Hakkı Kanunu	a) 07 Temmuz 2006 tarih ve B.08.0.ÇYG.015.02.01/4235 sayılı Makam Onayı ile Yürürlüğe giren Çıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Halk Eğitimi Merkezlerindeki Yöneticiler Dışında Görevli Diğer Personelin Görev ve Sorumlulukları ile Belge ve Değerlendirmelere İlişkin Yönerge b) 01/12/2008 tarih, B.08.0.ÇYG.015.04.03/324-007066 sayılı ve 2008/80 no'lu Genelge. c) 31/07/2009 tarih ve 27305 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik." d) 03 Eylül 2009 tarih ve B.08.0.ÇYG.015.04.03-010.07/4499 sayılı BakanlığımızÇıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü yazısı
Okullardaki Öğretmen Ve Öğrenciler	Öğrenciler Özel Ve Tüzel Kişiler	İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumu Öğrencileri İle Özel Ve Tüzel Kişiler	Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursları Ve Adayları, Dershaneler Ve Öğrencileri, Özel Okullar Öğrencileri Ve Personelleri+Vatandaş	Vatandaş
Millî Eğitim Bakanlığı	Millî Eğitim Bakanlığı	Millî Eğitim Bakanlığı	Millî Eğitim Bakanlığı	Millî Eğitim Bakanlığı
Yüreğir Mem	Yüreğir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Yüreğir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü
			Yüreğir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
			YOK	YOK
	Dilekçe Ve Konu İle İlgili Belgeler	Dilekçe Ve Konu İle İlgili Belgeler	1-Öğreticilik yapacağı sınıfın 3 yıllık sürücü belgesi 2-En az lise mezunu olmak (Ortaöğretim) 3-Nüf.Çüz.Fot., 4-SGK Belgesi 5-sabıka kaydı 6-İlimuhaber 7-Sağlık Raporu 8-İş Sözleşmesi 9-Meşguliyet Bel. Görev alacağı alanla ilgili Usta Öğreticilik Sertifikası	Başvuru formu, Mezuniyet belgesi fot, Kimlik fotokopisi, Branşına göre belge ve varsa diğer belgeler.
İlçe Mem	Yüreğir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Yüreğir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Özel Öğretim Bürosu	Yüreğir İlçe Millî Eğitim Müd.Halk Eğitim, Yaygın Eğitim Bürosu
Memur,Şef, Şb.Müdürü	Memur, Şef, Şube Müd.Ve İlçe Millî Eğitim Müdürü	Memur, Şef, Şube Müd.Ve İlçe Millî Eğitim Müdürü	Memur,Şef, Şube Müdürü, İlçe Millî Eğitim Müdürü	Memur,Şef,Şube Md. Müdür
Tüm Bürolarımıza, Okullarımıza Haberci Üzerinden		Öğretmen Atama, Bütçe Muhasebe, Taşımali Eğitim Ve Teftiş Şubeleri	TEFTİŞ SORUŞTURMA BÜROSU, HİZMET İÇİ EĞİTİM BÜROSU, EĞİTİM ÖĞRETİM BÜROSU	Kurumun Resmî İnternet sayfasından duyuru ve İlçe Halk Eğitim Merkezlerine yazışma.
Belediye,Sağlık Ve Emniyet	İl Millî Eğitim Müdürü, Diğer Kamu Kurumları İle Özel Ve Tüzel Kişiler	İl Millî Eğitim Müdürü, Diğer Kamu Kurumları İle Özel Ve Tüzel Kişiler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü-Emniyet Müd.Tüm Okul Müdürlükleri Özel Kurular ve Kurumlar
1 Yıl	Kanun Ve Yönetmeliklerde Belirtilen Süreler	Kanun Ve Yönetmeliklerde Belirtilen Süreler	Atama Kılavuzundaki belirtilen süre	1 YIL
1 Yıl	Şubemizden İstenilen Tarihlerde Tanh Yok İse En Kısa Sürede	Şubemizden İstenilen Tarihlerde Tanh Yok İse En Kısa Sürede		1 YIL
1500	760	820	3000	200 ile 300 arası başvuru alınıyor
Sunulur	Sunulmaktadır	Sunulmaktadır	Sunulmaz+MEBBİS	Sunulmaz+MEBBİS

16	15	14	13	12
B.08.4.MEM.4.01.00.23-24-5	B.08.4.MEM.4.01.02.21.232.1/B.08.4.MEM.4.01.02.(03).410.1/	B084MEM400	13.01.00.62	B084MEM40100014 B084MEM401001022 B084MEM4010025321
360-040-610	232,1/410.1	010-610	B.08.4.MEM.4.01.02(06)120 B.08.4.MEM.4.01.02(06)852 B.08.4.MEM.4.01.02(14)700	14 22 321
Sağlık Hizmetleri Öğretmene Hizmet Ve Ücretsiz Ders Kitapları	Yönetici Atama /Teftiş Soruşturma	Strateji Geliştirme, Ab Projeleri	Bütçe Muhasebe - Eğitim araçları ve Donatım - Yatırım-Onanım	Kantin- Taşımali Eğitim- Okul Öncesi Bürosu
Eğitim-Öğretim Kurumlarında Görevli Öğretmen,Yönetici Ve Diğer Personel İle Tüm Resmi Ve Özel Kurumlarda Öğrenim Gören Öğrenciler	Sınıf ve Biranş Öğretmenlerinin Yönetici Olarak Atanma İşlemleri /Okul ve Kurumlarda Görev Yapan Öğretmen ve Personellerin Disiplin Yönteminden Soruşturma İşlemleri	İlçe, Okul Ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılması	Genel Bütçe ve Özel İdare Bütçesinden gelen ödeneklerin kukkanımı Müdürlüğümüz, ve ilçemize bağlı okul, kurumların eğitimaraçları ve donatım malzemesi ihtiyacının karşılanması Okulların onanımı,ek binave yeni bina yapılması	Kantinlerle ilgili işlemlerin Okul Aile Birliği Yönetmeliğine göre yapılması. Okul kantinlerinin öğrencilere sağlığı hizmet sunmasını takibi-Taşımali İlköğretim Okulları Yönetmeliğine göre Taşımali Eğitim planlanması, Taşımali öğrencilere verilen yemeğin ihalesinin yapılması- Kaliteli bir eğitim ve okul öncesi eğitimde okullaşma oranını daha yükseklerle çekmek. Anasınıfı bulunmayan okullarda Anasınıfı açılması, bulunanlarda ise ek anasınıfı açılması ile ilgili talepleri değerlendirmek
657 Sdm Kannunu Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği,Konuya İlişkin Genelge Ve Yönergeler Lojman Yönetmeliği,İlkokul Öğretmenleri Sosyal Yardım Sandığı Ve Tebliğler Dergisi	Yönetici Atama Yönetmeliği / Disiplin Amirleri Yönetmeliği 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 1702 Sayılı Kanun 4357 Sayılı Kanun	Stateji Geliştirme Başkanlığının Genel Ge No 2006/55- 2008/68	Mali İşler Daire Başkanlığı Eğitim Araçları ve Donatım Daire Başkanlığı Yatırım-Onanım Tesisler Daire Başkanlığı	31.05.2005 tarihli Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği- Taşımali İlköğretim okulları yönetmeliği 4734 Devlet İhale Kanunu - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim Ve Genel İdare Hizmetleri Sınıfında Olanlar	Kadrolu Öğretmenler ve Kadrolu Personel/Kadrolu Öğretmenler, Şözleşmeli Öğretmenler Yöneticiler Diğer Personeller	Okullardaki Öğretmen, Öğrenciler Ve Vatandaşlar	İlçemize bağlıTüm Resmi Okul ve Kurum Müdürlükleri	Kantin İşletmecileri - Taşımali İlköğretim öğrencileri- 0-6 Yaş Grubu Öğrencileri
Milli Eğitim Bakanlığı,	Milli Eğitim Bakanlığı	Milli Eğitim Bakanlığı	Milli Eğitim Bakanlığı	Milli Eğitim Bakanlığı
Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Yüreğir Mem	Yüreğir MEM	Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü
*****	*****	*****	*****	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Dilekçe Ve Konuya İlişkin Belgeler İle Kitap İhtiyacına İlişkin Listeler	Elektronik Başvuru Formu ve Ekleri - Dilekçe /Şikayet Dilekçesi ve Resmi Yazılar	*****	*****	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununda istenilen belgeler-4734 Sayılı Devlet İhale Kanununda istenilen belgeler-Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Yönetmeliği
Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürü	İlçe Mem	Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kantin-Taşımali Eğitim- Okul Öncesi Bürosu
Memur,Şef,Şube Müdür Ve İlçe Milli Eğitim Müdürü	Memur Şef Şube Müdürü İlçe Milli Eğitim Müdürü	Memur,Şef, Şb.Müdürü	Memur,Şef,Şube Müdürü,İlçe Milli Eğitim Müdürü	Memur,Şef Şube Müd. Müdür
Tüm Resmi Ve Özel Okul/Kurum Müdürleri İle Diğer Bürolar	*****	Tüm Bürolarımıza, Okullarımıza Haberci Üzerinden	Atama-1	Kantin- Taşımali Eğitim- Okul Öncesi Bürosu
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Diğer Kamu Kurumları İle Özel Ve Tüzel Kişiler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul /Kurum Müdürlükleri/İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık ve Okul /Kurum Müdürlükleri	İl Milli Eğitim Müd. Tüm Okul Müd.	Okullar, TEDAŞ, ASKI, Telekom, İlçe Özel İdare Malmüdürlüğü, banka, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Belediyeler, Bayındırlık, Orman İşletme	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tüm Okul Müdürlükleri
Kanun, Yönetmelik Ve Konulara İlişkin Genelge Ve Yönergelerde Belirlenen Süre	Yönetici Atama Kılavuzunda Belirlenen Takvim /2-ay 6 ay Arası	1 Yıl	İhale kanunundaki ilgili maddeye göre İhalenin yapılış süresine göre	Mevzuatta Öngörülen süreler
Yapılması Gereken En Kısa Sürede	Atama Taviminde Belirlenen Süre	1 Yıl	5 gün	3-30
1385	Yıllık Başvuru Sayısına Göre	500	Gelen ödenek dilimlerine, Başvuru sayısına ve Yapılan planlamaya göre	200-300
	Mebsis	SUNULUR	E-taşınır Modülü ve E-Yatırım Modülü	Sunulmaz - Mebbis

Denetleyen
02/2010
Saidi KARABAYIK
Şef

İnceleyen
Turan TÜRKMENÖZÜLÜ
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

Ortaokul
02/2010
Ahmet ÖZDEMİR
İlçe Milli Eğitim Müdürü